



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Lombardia

BOLLETTINO UFFICIALE

MILANO - GIOVEDÌ, 16 LUGLIO 2009

ESTRATTO DAL 2° SUPPLEMENTO STRAORDINARIO

Sommario

D) ATTI DIRIGENZIALI

GIUNTA REGIONALE

D.G. Culture, identità e autonomie della Lombardia

DECRETO DIRIGENTE UNITÀ ORGANIZZATIVA 2 LUGLIO 2009 - N. 6779

Modalità di presentazione delle domande di contributo regionale per spese correnti operative relative ad attività e progetti presentati da ecomusei riconosciuti ai sensi della legge 13/2007 – Anno 2009.

2

D) ATTI DIRIGENZIALI**GIUNTA REGIONALE
D.G. Culture, identità
e autonomie della Lombardia**

(BUR2008030)

D.d.u.o. 2 luglio 2009 - n. 6779

(3.5.0)

Modalità di presentazione delle domande di contributo regionale per spese correnti operative relative ad attività e progetti presentati da ecomusei riconosciuti ai sensi della legge 13/2007 - Anno 2009**IL DIRIGENTE DELLA U.O. DIFFUSIONE DEI SAPERI**

Premesso che il DPEFR 2009/2011, al punto 2.3 Culture, Identità e Autonomie, individua quale chiave di volta della prospettiva regionale in ambito culturale, l'integrazione degli aspetti culturali - materiali e immateriali - così da valorizzare, anche sotto il profilo economico, il patrimonio e il suo territorio, evolvendo dalla fase di recupero e conservazione a quella di valorizzazione e indica, tra le linee-guida per il prossimo triennio, la valorizzazione delle culture e delle tradizioni popolari e la diffusione dei saperi, nell'accezione di bene o servizio culturale, come sapere destinato al maggior numero possibile di persone e non solo come patrimonio da conservare;

Viste:

- la legge regionale 12 luglio 2007, n. 13 «Riconoscimento degli ecomusei per la valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali ai fini ambientali, paesaggistici, culturali, turistici ed economici», nella quale all'art. 4 è previsto che la Giunta regionale determini i criteri per l'assegnazione dei contributi agli ecomusei riconosciuti;
- la deliberazione n. 8/7873 del 30 luglio 2008, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia 7 agosto 2008 3° S.S. al n. 32, e la deliberazione n. 8/9745 del 30 giugno 2009, in corso di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, con le quali la Giunta regionale ha approvato gli elenchi degli ecomusei riconosciuti e degli istituti ecomuseali non riconosciuti per l'anno 2008 e 2009;

Considerato che la Giunta regionale con deliberazione n. 8/9744 del 30 giugno 2009, in corso di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ha individuato le «Modalità di valutazione e di assegnazione dei contributi per la realizzazione dei progetti presentati dagli ecomusei riconosciuti e dalla rete degli ecomusei - Anno 2009», demandando a successivo atto del dirigente competente l'adozione degli atti conseguenti per la presentazione e l'approvazione delle domande di contributo regionale da parte degli ecomusei riconosciuti ai sensi della richiamata legge regionale 13/2007;

Ritenuto, pertanto, di approvare le modalità per la presentazione delle domande di contributo per spese correnti operative ai sensi della legge regionale 13/2007 da parte degli ecomusei riconosciuti e la relativa modulistica: domanda, scheda tecnica di progetto, scheda di rendiconto, allegati A, B, C e D, parti integranti e sostanziali del presente atto;

Vista la l.r. 20/2008 «Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale», nonché i provvedimenti organizzativi dell'VIII legislatura;

DECRETA

1. di approvare le modalità per la presentazione delle domande di contributo per spese correnti operative relative ad attività e progetti presentati, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 13/2007, dagli ecomusei riconosciuti (Allegato A) e la relativa modulistica: domanda (Allegato B), scheda tecnica di progetto (Allegato C), scheda di rendiconto (Allegato D), parti integranti e sostanziali del presente atto;

2. di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il dirigente
della u.o. diffusione dei saperi:
Alberto Garlandini

ALLEGATO A

Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia
Unità Organizzativa Diffusione dei Saperi

Modalità per la presentazione delle domande di contributo per spese correnti operative relative ad attività e progetti presentati dagli ecomusei riconosciuti, ai sensi della legge regionale 12 luglio 2007, n. 13 ANNO FINANZIARIO 2009

Premessa - Riferimenti normativi

Il presente dispositivo è emanato ai sensi della legge regionale 12 luglio 2007, n. 13 «Riconoscimento degli ecomusei per la valorizzazione della cultura e delle tradizioni locali ai fini ambientali, paesaggistici, culturali, turistici ed economici» e in attuazione della deliberazione di Giunta regionale (d.g.r.) n. 8/9744 del 30 giugno 2009.

1. Chi può presentare la domanda

Gli ecomusei riconosciuti da Regione Lombardia ai sensi della l.r. 12 luglio 2007, n. 13 possono presentare domanda di contributo attraverso:

- il legale rappresentante dell'ecomuseo riconosciuto; oppure
- il legale rappresentante dell'ente gestore dell'ecomuseo riconosciuto.

Nel caso in cui a presentare la domanda sia l'ente gestore dell'ecomuseo, tale ruolo deve essere dichiarato e documentato nel questionario di autovalutazione di cui all'Allegato A della d.g.r. n. 8/6643 del 20 febbraio 2008 «Criteri e linee guida per il riconoscimento degli ecomusei (legge regionale 12 luglio 2007 n. 13)», oppure dichiarato e documentato dal legale rappresentante dell'ecomuseo riconosciuto.

Gli ecomusei riconosciuti con d.g.r. n. 8/7873 del 30 luglio 2008 e con d.g.r. n. 8/9745 del 30 giugno 2009, sono:

- Ecomuseo delle Orobie - La Strada Verde - Tra acqua ferro e legno - Vilminore di Scalve
- Ecomuseo di Valtorta - Valtorta
- Ecomuseo Miniere di Gorno - Il viaggio dello zinco tra alpeggi e miniere - Gorno
- Ecomuseo Val Taleggio - Taleggio
- Ecomuseo Valle Imagna - Sant'Omobono Terme
- Ecomuseo Concarena-Montagna di Luce - Cerveno
- Ecomuseo del Vaso Re e della Valle dei Magli - Bienno
- Ecomuseo della Valle delle Cartiere di Toscolano Maderno - Toscolano Maderno
- Ecomuseo di Valle Trompia la Montagna e l'Industria - Gardone Val Trompia
- Ecomuseo Nel Bosco degli Alberi del Pane - Ceto
- Istituto Culturale Ecomuseo della Valvestino - Valvestino
- Ecomuseo delle Grigne - Esino Lario
- Ecomuseo Val San Martino - Calolziocorte
- Ecomuseo della risaia dei fiumi e del paesaggio rurale mantovano - Castel d'Ario
- Ecomuseo Valli Oglio Chiese - Canneto sull'Oglio
- Ecomuseo Adda di Leonardo - Trezzo
- Ecomuseo del Paesaggio di Parabiago - Parabiago
- Ecomuseo dell'Est Ticino: percorsi tra storia, saperi e mestieri In Curia Picta - Corbetta
- Ecomuseo Urbano Metropolitan Milano Nord - Milano
- Ecomuseo del Territorio di Nova Milanese nel Parco del Grugnotorto Villorosi - Nova Milanese
- Ecomuseo del Paesaggio lomellino - Ferrera Erbognone
- Il grano in erba - Santa Margherita Staffora
- Ecomuseo della Valgerola - Gerola Alta
- Ecomuseo delle Terrazze Retiche di Bianzone - Bianzone
- Ecomuseo Valle del Bitto di Albaredo - Albaredo per San Marco.

2. Ammissibilità**2.1. Quali sono gli interventi ammissibili**

Come stabilito con d.g.r. n. 8/9744 del 30 giugno 2009, i progetti presentati dovranno essere coerenti con la missione dell'e-

comuseo e, in particolare, con le attività, gli interventi e le iniziative da realizzare, previsti nel programma pluriennale – requisito minimo 15 – di cui all'allegato A alla richiamata d.g.r. n. 8/6643 del 20 febbraio 2008 «Criteri e linee guida per il riconoscimento degli ecomusei (legge regionale 12 luglio 2007 n. 13)».

I progetti ammissibili sono:

• Progetti di studio

Progetti di studio delle trasformazioni sociali, economiche, culturali e ambientali della comunità locale e del territorio, finalizzate alla formulazione di proposte di sviluppo sostenibile e condiviso del territorio.

Progetti di studio, rappresentazione e tutela dei paesaggi tipici lombardi.

• Progetti di ricerca e di documentazione

L'attività di documentazione relativa alla cultura tradizionale, alla storia orale, ai saperi locali, ai beni immateriali e, più in generale, ai beni culturali che rivestono interesse etnoantropologico, dovrà essere realizzata in collaborazione con l'Archivio di Etnografia e Storia Sociale (AESS) di Regione Lombardia: le modalità di ricerca e gli standard tecnici e qualitativi verranno definiti con i singoli ecomusei attraverso appositi accordi che tengano conto delle specificità locali.

- **Progetti didattico-educativi** riferiti alla storia, all'arte, alle tradizioni locali e all'ambiente.
- **Progetti di valorizzazione del territorio e del suo patrimonio** materiale, immateriale e paesaggistico.
- **Progetti di formazione e aggiornamento** degli operatori, anche volontari, degli ecomusei.
- **Progetti di sensibilizzazione e promozione allo sviluppo sostenibile** della comunità locale, con particolare riguardo alle istituzioni culturali, scientifiche e scolastiche.

Possono essere presentati un massimo di due progetti per ecomuseo riconosciuto, e un solo progetto per ogni tipologia d'intervento. Ciascun progetto deve rientrare in una sola tipologia d'intervento.

I progetti possono comprendere l'utilizzo di figure professionali tecnico-scientifiche a essi specificamente dedicate. Possono anche comprendere iniziative di comunicazione dei risultati ottenuti.

2.2. Spese ammissibili

- Spese di progettazione e di esecuzione dei progetti.
- Costo di prestazioni professionali e acquisto di beni e servizi.
- Spese generali (*non devono superare il 5% del costo totale del progetto*).
- Spese relative a personale interno (*non devono superare il 10% del costo totale del progetto*).

2.3. Quota di cofinanziamento e soglie minima e massima

Il soggetto proponente deve garantire una quota non inferiore al **50% del costo totale** del progetto.

Il costo totale del progetto deve rientrare, pena l'esclusione, tra un minimo di € **20.000,00** e un massimo di € **100.000,00**.

Ogni ecomuseo non potrà ricevere più di € 60.000,00 di contributo complessivo regionale.

3. Presentazione delle domande

3.1. Come presentare la domanda

Per la presentazione della domanda di contributo, il soggetto proponente deve procedere **per via telematica**, utilizzando il servizio *on line* attivo sul sito web della Direzione Culture, Identità e Autonomie della Lombardia all'indirizzo: www.lombardia-cultura.it, nella sezione **Finanziamenti e bandi** o nella sezione **Servizi on line** «Accesso procedura on line».

Il proponente dovrà utilizzare il *codice utente* e la *password* dell'ecomuseo, se la domanda è presentata **dal legale rappresentante dell'ecomuseo riconosciuto**, o il *codice utente* e la *password* dell'ente gestore, se la domanda è presentata **dal legale rappresentante dell'ente gestore dell'ecomuseo riconosciuto**.

In caso di primo accesso sarà necessario procedere con la «REGISTRAZIONE dell'ente», per poi accedere al servizio *on line*.

Dopo l'accesso alla procedura il proponente dovrà compilare e

trasmettere, attraverso la procedura *on line*, la modulistica relativa al soggetto proponente e al progetto proposto (scheda di registrazione e scheda tecnica di progetto), e allegare la documentazione richiesta.

Una volta terminata la compilazione *on line*, il proponente dovrà stampare su carta intestata la richiesta di contributo, che deve essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'ecomuseo riconosciuto *ovvero* dal legale rappresentante dell'ente gestore dell'ecomuseo riconosciuto;
- e dal coordinatore/referente dell'ecomuseo e responsabile del progetto;

e corredata da marca da bollo da € 14,62 (1).

3.2. Dove presentare la domanda

La domanda, indirizzata a:

Regione Lombardia
Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia
Unità Organizzativa Diffusione dei saperi
Via Pola, 12 – 20124 Milano

deve essere inviata per posta o consegnata allo sportello del Protocollo Generale della Giunta Regionale – via Pirelli, 12 o via Taramelli, 20 – 20124 Milano, oppure presso gli sportelli del Protocollo Locale Federato, presenti in tutte le Sedi Territoriali dislocate nelle province:

Sedi territoriali	Indirizzo	CAP
BERGAMO	V.le XX Settembre, 18/A	24122
BRESCIA	Via Dalmazia, 92/94	25121
COMO	Via L. Einaudi, 1	22100
CREMONA	Via Dante, 136	26100
LECCO	Corso Promessi Sposi, 132	23900
LEGNANO	Via F. Cavallotti, 11/13	20025
LODI	Via Haussmann, 7	26900
MANTOVA	C.so Vittorio Emanuele, 57	46100
MONZA	Piazza Cambiaghi, 3	20052
PAVIA	V.le Cesare Battisti, 150	27100
SONDRIO	Via Del Gesù, 17	23100
VARESE	Viale Belforte, 22	21100

orario – da lunedì a giovedì 9.00/12.00 – 14.30/16.30 – venerdì 9.00/12.00.

3.3. Quando presentare la domanda

Le domande saranno accettate, **pena esclusione, entro e non oltre martedì 15 settembre 2009, alle ore 16.30.**

La procedura on line sarà attiva fino a martedì 15 settembre 2009, alle ore 16.30.

Non farà fede la data risultante dal timbro postale, ma esclusivamente quella riportata dal timbro del protocollo della Giunta regionale.

Nel caso di mancato rispetto del termine, la domanda sarà considerata non ammissibile.

3.4. Documentazione richiesta

Fermo restando che ogni progetto, in base alla sua particolare caratteristica, dovrà essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni di legge:

- domanda di contributo, da compilare *on line* e da spedire obbligatoriamente in formato cartaceo, contenente l'atto di impegno con cui il soggetto proponente (legale rappresentante dell'ecomuseo riconosciuto ovvero legale rappresentante dell'ente gestore dell'ecomuseo riconosciuto) assicura la copertura finanziaria pari *almeno* al 50% del costo totale del progetto e garantisce che, per il progetto, non è stata presentata altra richiesta di contributo a Regione Lombardia ovvero che è stata inoltrata rinuncia a richiesta di contributo già presentata ai sensi di altra legge regionale per sostenere le medesime voci di spesa previste;
- la scheda tecnica di progetto, da compilare *on line* e sotto-

(1) Sono esclusi dall'obbligo di presentazione di domanda in bollo i soggetti esenti per legge e gli Enti pubblici, ai sensi del d.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, ovvero aventi i requisiti previsti dal d.lgs. n. 460 del 1997.

scritta nella domanda di contributo dal coordinatore/referente dell'ecomuseo e responsabile del progetto, corredata da ogni documentazione idonea alla più ampia valutazione di merito del progetto e in particolare da:

- 1) **la relazione tecnica di progetto**, che deve contenere
 - obiettivi, risultati e prodotti attesi
 - descrizione degli interventi necessari
 - fasi e tempi di realizzazione (cronoprogramma)
 - piano finanziario con elenco dettagliato delle voci di spesa e quantificazione dei costi
 - figure professionali coinvolte, interne e/o esterne
 - descrizione delle dotazioni strumentali eventualmente da acquisire
 - tutte le informazioni ritenute utili ad una completa e corretta valutazione del progetto, compresi elaborati grafici e/o documentazione fotografica;
- 2) **i preventivi** o altra documentazione a sostegno delle voci di spesa previste nel progetto.

La documentazione deve essere inviata in formato elettronico, in allegato alla scheda di progetto. Elaborati grafici di grandi dimensioni, o documenti che non è possibile inviare in formato elettronico, possono essere inviati in formato cartaceo contestualmente alla domanda.

4. Valutazione delle domande – Istruttoria

4.1. Ammissibilità

Come stabilito con d.g.r. n. 8/9744 del 30 giugno 2009, la mancanza di uno dei requisiti sotto elencati comporta l'esclusione del progetto dalla fase istruttoria:

- presentazione entro i termini;
- cofinanziamento pari almeno al 50% del costo totale del progetto;
- presenza della documentazione richiesta, di cui al punto 3.4.;
- rispetto delle soglie minima e massima per il costo totale del progetto;
- rispetto delle tipologie di intervento ammissibili.

4.2. Elementi di valutazione

Nella tabella che segue sono indicati gli elementi oggetto di valutazione e il relativo punteggio.

Elementi oggetto di valutazione	Punteggio
Esaustività e organicità del progetto, con particolare riferimento alla chiarezza nell'espone gli obiettivi e i risultati attesi	6 organico e ben documentato 4 ben documentato 2 sufficientemente documentato 0 incompleto e/o disorganico
Coerenza del progetto con l'identità e la missione dell'ecomuseo	4 alta 2 media 0 bassa
Grado di coerenza del progetto con il programma pluriennale – requisito minimo 15 – di cui all'allegato A alla d.g.r. n. 8/6643 del 20 febbraio 2008 «Criteri e linee guida per il riconoscimento degli ecomusei (legge regionale 12 luglio 2007 n. 13)»	4 alta 2 media 0 bassa
Promozione al pubblico godimento di beni materiali e immateriali precedentemente non fruibili	4 presente 0 non presente
Presenza nel progetto di fasi esplicitamente dedicate a promuovere e favorire il coinvolgimento della popolazione al progetto ecomuseale	6 alta 4 media 2 bassa 0 non presente
Partnership con altri soggetti (istituti culturali e/o di volontariato)	4 presente 0 non presente
Sponsor (contributo in denaro, beni o servizi) o accordi con fondazioni bancarie	4 presente 0 non presente
Presenza nel progetto di fasi esplicitamente dedicate alla comunicazione e diffusione della conoscenza del patrimonio materiale immateriale e paesaggistico	4 presente 0 non presente

Elementi oggetto di valutazione	Punteggio
Inserimento in progetti o programmi di rilevanza regionale o dell'Unione Europea	4 presente (rilevanza europea) 2 presente (rilevanza regionale) 0 non presente

I progetti saranno inseriti in graduatoria solo se otterranno un punteggio superiore a 10.

L'assegnazione del cofinanziamento regionale avverrà sulla base della graduatoria, fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Nel caso in cui si rendessero disponibili ulteriori risorse a bilancio, si procederà alla loro assegnazione sulla base della graduatoria.

4.3. Durata ed esito dell'istruttoria

L'istruttoria per la valutazione delle domande ammesse sarà terminata entro 90 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande stesse.

Conclusa l'istruttoria, il dirigente competente con proprio atto approverà la graduatoria dei progetti ammessi a contributo e assumerà gli atti amministrativi conseguenti.

Gli esiti del procedimento saranno comunicati per iscritto.

5. Erogazione del cofinanziamento – Informazione

5.1. Modalità di erogazione del cofinanziamento

Il cofinanziamento sarà erogato in due soluzioni: il 75% a seguito dell'approvazione del progetto; il 25% a conclusione dell'intervento, in seguito alla presentazione della rendicontazione tecnica e contabile, di cui al punto 6.2.

5.2. Modalità di informazione e di comunicazione pubblica relative al progetto finanziato

Il soggetto beneficiario del contributo regionale si impegna ad evidenziare il ruolo di Regione Lombardia in tutte le iniziative di comunicazione pubblica delle attività realizzate nell'ambito del progetto finanziato. In particolare dovrà essere utilizzato – su tutto il materiale prodotto per la comunicazione, la promozione e la realizzazione dell'intervento – il marchio di Regione Lombardia (2) – Culture, Identità e Autonomie della Lombardia.

6. Realizzazione del progetto – Rendicontazione

6.1. Tempi di realizzazione dei progetti e proroghe

I progetti ammessi a finanziamento possono essere anche in corso di realizzazione, purché non conclusi. Le eventuali spese già sostenute possono essere rendicontate se successive alla data di pubblicazione della d.g.r. n. 8/9744 del 30 giugno 2009.

I progetti devono essere conclusi e rendicontati a Regione Lombardia, secondo le modalità di seguito precisate, entro 12 mesi dall'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo.

Nel caso in cui non fosse possibile il rispetto dei tempi indicati, il soggetto beneficiario del contributo regionale deve richiedere per iscritto la concessione di una proroga, adeguatamente motivata, per il completamento del progetto.

La proroga potrà essere concessa per la durata massima di 6 mesi.

6.2. Modalità di rendicontazione e di eventuale revoca dei contributi

La rendicontazione deve riguardare la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto, pari alla somma del contributo regionale e del cofinanziamento del soggetto beneficiario. In caso di contributo regionale ridotto rispetto a quello richiesto, la somma da rendicontare sarà proporzionalmente ricalcolata in base alla percentuale di cofinanziamento dichiarata dal richiedente.

Al fine di consentire la verifica della realizzazione degli interventi e del corretto utilizzo dei finanziamenti, i soggetti beneficiari del contributo devono presentare:

- la **scheda di rendiconto finanziario**, compilando in ogni sua parte la procedura on-line predisposta. Tutti i documenti di spesa dovranno avere una data di emissione non antecedente alla data di pubblicazione d.g.r. n. 8/9744 del 30 giugno 2009;

(2) Occorre attenersi alle disposizioni del «Manuale di guidelines Regione Lombardia», approvato con d.g.r. n. 9307 del 22 aprile 2009. Per ulteriori informazioni si veda la sezione *Uso del marchio* nel sito www.lombardiacultura.it.

- **la relazione tecnica**, allegata alla scheda di rendiconto, a firma del coordinatore/referente dell'ecomuseo riconosciuto e responsabile del progetto, nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al punto successivo. La relazione tecnica deve evidenziare i risultati raggiunti e la stretta coerenza con il progetto approvato e cofinanziato da Regione Lombardia.

La rendicontazione finanziaria e la relazione tecnica vanno trasmesse all'ufficio competente per via telematica, utilizzando il servizio *on-line* attivo sul sito web della Direzione Culture, Identità e Autonomie della Lombardia all'indirizzo: www.lombardiacultura.it, nella sezione **Finanziamenti e bandi** o nella sezione **Servizi on line «Accesso procedura on line»**;

- **la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000), sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente beneficiario del contributo regionale (legale rappresentante dell'ecomuseo riconosciuto ovvero legale rappresentante dell'ente gestore dell'ecomuseo riconosciuto); la dichiarazione dovrà pervenire alla Unità Organizzativa Diffusione dei saperi a mezzo posta o consegnata allo sportello del Protocollo Generale della Giunta Regionale – via Pirelli, 12 o via Taramelli, 20 – 20124 Milano, oppure presso gli sportelli del Protocollo Locale Federato, presenti in tutte le Sedi Territoriali dislocate nelle province (per gli indirizzi delle sedi si veda al precedente punto 3.2).

Potranno essere previste modalità per la valutazione dei risultati allo scopo di effettuare il controllo degli interventi finanziati. L'Unità Organizzativa Diffusione dei saperi si riserva la facoltà di effettuare verifiche in corso d'opera e a lavoro ultimato.

I contributi erogati sono vincolati alla realizzazione degli interventi per i quali sono stati concessi e non possono essere utilizzati per altre finalità. Ogni eventuale variazione del progetto deve essere preventivamente comunicata e autorizzata dalla competente struttura regionale.

In caso di mancato utilizzo delle risorse assegnate, anche per il mancato rispetto dei tempi, si provvederà alla revoca totale o parziale del finanziamento e al recupero delle somme erogate.

6.3. Clausola manlevatoria

La Regione Lombardia è sollevata da responsabilità connesse agli interventi da realizzare con i contributi concessi ed erogati in base al presente bando; non può essere posta a carico di Regione Lombardia alcuna obbligazione per ritardi, inadempienze e gravami in genere derivanti da procedure di sostegno regionale.

Unità organizzativa Diffusione dei saperi

Dirigente: Alberto Garlandini

Referente per l'istruttoria degli interventi:

Staff Sviluppo degli ecomusei e integrazione dei servizi culturali

Patrizia Fontana tel. + 39 02 6765 5874 – fax 02 6765 2734

e-mail: patrizia_fontana@regione.lombardia.it

Antonio Critelli tel. + 39 02 6765 4637 – fax 02 6765 2734

e-mail: antonio_critelli@regione.lombardia.it

ecomusei@regione.lombardia.it

Tutta la documentazione, le informazioni e le modalità necessarie all'inoltro della domanda di contributo sono reperibili sul sito www.lombardiacultura.it, nella sezione Musei.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

**resa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196
«Codice in materia di protezione dei dati personali»**

Desideriamo informarLa che il d.lgs. n. 196/2003 disciplina il trattamento dei dati personali al fine di garantire il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità della persona.

Regione Lombardia effettuerà il trattamento dei Suoi dati per lo svolgimento di finalità istituzionali. I dati verranno trattati per il periodo strettamente necessario, con l'ausilio di strumenti manuali e/o automatizzati e secondo modalità improntate al rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela dei Suoi diritti e della Sua riservatezza.

I dati saranno trattati da personale appositamente incaricato e non verranno comunicati né diffusi presso terzi non aventi titolo.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; l'eventuale Suo rifiuto di fornirli non comporterà alcuna conseguenza, salvo l'impossibilità, per Regione Lombardia, di svolgere efficacemente la correlata attività amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Lombardia – Giunta regionale, con sede in via F. Filzi 22 – 20124, Milano.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia domiciliato per la carica presso la sede di via Pola 12/14 – 20124, Milano.

In ogni momento Lei potrà rivolgersi al responsabile del trattamento per accedere ai Suoi dati, chiederne la conferma dell'esistenza, la loro comunicazione in forma intelligibile, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione, la cancellazione, per opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento, e comunque per esercitare i diritti a Lei riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003.

(da presentarsi su carta intestata dell'ente e in bollo nei casi previsti dalla legge)

Alla Giunta Regionale della Lombardia
 Direzione Generale Culture, Identità e Autonomie della Lombardia
 Unità Organizzativa Diffusione dei Saperi
 Via Pola, 12/14 - 20124 MILANO

Oggetto: **Richiesta di contributo (1) per spese correnti operative relative ad attività e progetti ex l.r. 13/2007 - Anno 2009.**

Il/la sottoscritto/a
 nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ecomuseo
 riconosciuto da Regione Lombardia:

- con d.g.r. n. 8/7873 del 30 luglio 2008, o
- con d.g.r. n. 8/9745 del 30 giugno 2009

Sede legale:
 Indirizzo
 Comune Provincia CAP
 C.f./part. IVA

oppure

Il/la sottoscritto/a
 nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente gestore (2) dell'Ecomuseo
 riconosciuto da Regione Lombardia:

- con d.g.r. n. 8/7873 del 30 luglio 2008, o
- con d.g.r. n. 8/9745 del 30 giugno 2009

Denominazione ente gestore
 Sede legale:
 Comune Provincia CAP
 C.f./part. IVA

CHIEDE

la concessione di un contributo per spese correnti operative relative ad attività e progetti, ex l.r. 13/2007, per l'anno 2009, per la realizzazione del progetto di: (tipologia) + (titolo)

.....

 avente costo complessivo di €

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

- di aver presentato in data..... la richiesta di contributo mediante il servizio *on line* attivo sul sito web *www.lombardiacultura.it* (identificativo n.);
- che l'Ecomuseo garantisce la copertura finanziaria di € pari al% del costo del progetto;
- che per il progetto sopra descritto (*barrare la casella che interessa*)
 - non è stata presentata richiesta di contributo ai sensi di altra legge regionale;
 - è stata inoltrata rinuncia a richiesta di contributo già presentata ai sensi di altra legge regionale per sostenere le medesime voci di spesa previste dal progetto;
- che l'Ecomuseo non persegue scopi di lucro, come da proprio statuto, regolamento o atto istitutivo;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali per i soli fini istituzionali nei limiti stabiliti dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 «Codice in materia di protezione dei dati personali».

(data) Il legale rappresentante dell'Ecomuseo
 In fede
 (timbro e firma)

oppure
 Il legale rappresentante dell'ente gestore dell'Ecomuseo

 (timbro e firma)

Per quanto di competenza, il sottoscritto..... in qualità di coordinatore/referente dell'Ecomuseo - responsabile del progetto, si fa garante dei contenuti della scheda tecnica di progetto e dei relativi allegati, che corredano la presente domanda:

(data) Il coordinatore/referente dell'Ecomuseo - Responsabile del progetto
 In fede
 (firma)

(1) I dati contenuti nella presente richiesta sono conformi a quanto riportato nella compilazione on line. Non vanno pertanto modificati, pena la non ammissibilità della domanda.

(2) Nel caso in cui a presentare la domanda sia l'ente gestore dell'ecomuseo, tale ruolo deve essere dichiarato e documentato nel questionario di autovalutazione di cui all'Allegato A della deliberazione di Giunta regionale n. 8/6643 del 20 febbraio 2008 «Criteri e linee guida per il riconoscimento degli ecomusei (legge regionale 12 luglio 2007 - n. 13)», oppure dichiarato e documentato dal legale rappresentante dell'ecomuseo riconosciuto.

SCHEDE TECNICA DI PROGETTO

N.B. La compilazione della scheda tecnica di progetto è obbligatoria ai fini della presentazione della domanda di contributo da parte degli ecomusei riconosciuti. La sua compilazione è correlata all'allegato A della d.g.r. 8/9744 del 30 giugno 2009 «Modalità di valutazione e di assegnazione dei contributi per la realizzazione di progetti presentati dagli ecomusei riconosciuti e dalla rete degli ecomusei – anno 2009 – (l.r. n. 13/2007)».

SOGGETTO REALIZZATORE

Denominazione dell'Ecomuseo richiedente
riconosciuto con d.g.r. n. 8/7873 del 30 luglio 2008 o con d.g.r. n. 8/9745 del 30 giugno 2009

Sede:
Indirizzo Comune Provincia CAP

TITOLO DEL PROGETTO (max 150 caratteri)

.....
.....
.....

TIPOLOGIA DI INTERVENTO (barrare una sola casella)

N.B. Possono essere presentati un massimo di due progetti per ecomuseo riconosciuto, ma *un solo progetto* per ogni tipologia d'intervento. Ciascun progetto deve essere riferito a una sola tipologia d'intervento.

 Progetti di studio

- Progetti di studio delle trasformazioni sociali, economiche, culturali e ambientali della comunità locale e del territorio, finalizzate alla formulazione di proposte di sviluppo sostenibile e condiviso del territorio.
- Progetti di studio, rappresentazione e tutela dei paesaggi tipici lombardi.

 Progetti di ricerca e di documentazione

L'attività di documentazione relativa alla cultura tradizionale, alla storia orale, ai saperi locali, ai beni immateriali e, più in generale, ai beni culturali che rivestono interesse etnoantropologico, dovrà essere realizzata in collaborazione con l'Archivio di Etnografia e Storia Sociale (AESS) di Regione Lombardia: le modalità di ricerca e gli standard tecnici e qualitativi verranno definiti con i singoli ecomusei attraverso appositi accordi che tengano conto delle specificità locali.

 Progetti didattico-educativi riferiti alla storia, all'arte, alle tradizioni locali e all'ambiente. **Progetti di valorizzazione** del territorio del suo patrimonio materiale, immateriale e paesaggistico. **Progetti di formazione e aggiornamento** degli operatori, anche volontari, degli ecomusei. **Progetti di sensibilizzazione** e promozione allo sviluppo sostenibile della comunità locale, con particolare riguardo alle istituzioni culturali, scientifiche e scolastiche.

Costo minimo del progetto: € 20.000

Costo massimo del progetto: € 100.000

Costo complessivo del progetto (indicare l'importo al 100%) €

Cofinanziamento dichiarato dall'ecomuseo

Percentuale del cofinanziamento%

Calcola cofinanziamento dichiarato €

DATA DI CONCLUSIONE DEL PROGETTO

N.B. I progetti devono essere conclusi e rendicontati a Regione Lombardia entro 12 mesi dall'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria dei progetti ammessi a contributo.

COORDINATORE/REFERENTE DELL'ECOMUSEO e RESPONSABILE DEL PROGETTO

Nome cognome

Indirizzo

Comune Provincia CAP

Telefono cellulare Fax e-mail

ALTRI REFERENTI COINVOLTI NEL PROGETTO (se presenti) (voce ripetibile)

1) Nome cognome

Ente di appartenenza qualifica professionale

Indirizzo

Comune Provincia CAP

Telefono cellulare Fax e-mail

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO (max 1.000 caratteri) (la relazione tecnica di dettaglio va allegata a parte)

.....
.....
.....
.....

COERENZA DEL PROGETTO CON L'IDENTITÀ E LA MISSIONE DELL'ECOMUSEO (max 1.000 caratteri)

.....
.....
.....

COERENZA DEL PROGETTO CON IL PROGRAMMA PLURIENNALE (max 1.000 caratteri) (requisito minimo 15 - di cui all'allegato A della d.g.r. 8/6643 del 20 febbraio 2008 «Criteri e linee guida per il riconoscimento degli ecomusei (legge regionale 12 luglio 2007 - n. 13)»

.....
.....
.....

BENI MATERIALI E IMMATERIALI PRECEDENTEMENTE NON FRUIBILI (max 1.000 caratteri)

.....
.....
.....

COINVOLGIMENTO DELLA POPOLAZIONE AL PROGETTO ECOMUSEALE (max 1.000 caratteri)

.....
.....
.....

PARTENARIATO CON ALTRI SOGGETTI (istituti culturali e/o di volontariato) (voce ripetibile)

1) Nome cognome
Ente di appartenenza qualifica professionale
Indirizzo
Comune Provincia CAP
Telefono cellulare Fax e-mail

EVENTUALI SPONSORIZZAZIONI O ACCORDI CON FONDAZIONI BANCARIE (voce ripetibile)

Denominazione sponsor
Attività coperta dalla sponsorizzazione
Ammontare della sponsorizzazione

FASI DEDICATE ALLA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO MATERIALE IMMATERIALE E PAESAGGISTICO (max 1.000 caratteri)

.....
.....
.....

PER PROGETTI CHE RIENTRANO IN PROGRAMMI DI RILEVANZA REGIONALE O DELL'UNIONE EUROPEA

Altri soggetti coinvolti
Estremi dell'atto di approvazione
Programma di riferimento dell'Unione Europea
Descrizione sintetica dell'intervento complessivo (max 500 caratteri)

.....
.....

Documentazione da allegare obbligatoriamente alla SCHEDA DI PROGETTO:

Fermo restando che ogni progetto, in base alla sua particolare caratteristica, dovrà essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni di legge:

1) Relazione tecnica di progetto

La relazione deve contenere obiettivi, risultati e prodotti attesi, fasi e tempi di realizzazione, elenco dettagliato delle voci di spesa, soggetti e figure professionali coinvolti, nonché tutte le informazioni ritenute utili ad una completa e corretta valutazione del progetto, compresi elaborati grafici e/o documentazione fotografica.

2) Preventivi o altra documentazione a sostegno delle voci di spesa previste nel progetto

dopo l'invio della scheda progetto e degli allegati, deve essere stampata la richiesta di contributo su carta intestata, firmata

- dal legale rappresentante dell'ecomuseo o dal legale rappresentante dell'ente gestore dell'ecomuseo riconosciuto, se dichiarato e documentato nel questionario di autovalutazione di cui all'allegato A della d.g.r. 8/6643 del 20 febbraio 2008, oppure dichiarato e documentato dal legale rappresentante dell'ecomuseo riconosciuto
- dal coordinatore/referente dell'ecomuseo, responsabile del progetto.

SCHEDA DI RENDICONTO

Anno finanziario:

Ecomuseo riconosciuto:

Titolo del progetto:

Rendicontazione del contributo di (*indicare il contributo ricevuto dalla Regione*): € (A)

Assegnato con d.d.u.o. n. del

Cofinanziamento di: € (B)

Totale dell'importo da rendicontare: € (A + B)

Finalizzato a un progetto di (*indicare la tipologia*):

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE SPESE SOSTENUTE

Soggetti che hanno rilasciato documenti di spesa	Estremi dei documenti	Importi	Causali	Estremi degli atti di liquidazione

TOTALE SPESE SOSTENUTE

N.B.: Tutti i documenti di spesa devono precisare nella causale il riferimento all'iniziativa oggetto di contributo.

Se la domanda di contributo è stata presentata da un ecomuseo istituito da un ente locale in forma singola o da una associazione, fondazione o altra istituzione di carattere privato senza scopo di lucro, o dall'ente gestore dell'ecomuseo, i documenti di spesa devono essere intestati all'ente beneficiario del contributo regionale e attinenti all'iniziativa oggetto del contributo.

Solo nel caso in cui la domanda di contributo sia stata presentata da un ecomuseo istituito da una pluralità di enti locali non costituiti in associazione o fondazione, i documenti di spesa possono essere intestati anche a un ente locale diverso dall'ente beneficiario del contributo regionale, purché facente parte formalmente dell'ecomuseo.

Documentazione da allegare alla SCHEDA DI RENDICONTO

Relazione tecnica, sottoscritta nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dal coordinatore/referente dell'ecomuseo e responsabile del progetto, che evidenzia i risultati raggiunti e la stretta coerenza con il progetto approvato e cofinanziato da Regione Lombardia.

Dopo l'invio della scheda di rendiconto e degli allegati, deve essere stampata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, firmata

- dal legale rappresentante dell'ecomuseo o dal legale rappresentante dell'ente gestore dell'ecomuseo riconosciuto, se dichiarato e documentato nel questionario di autovalutazione di cui all'allegato A della d.g.r. 8/6643 del 20 febbraio 2008 oppure dichiarato e documentato dal legale rappresentante dell'ecomuseo riconosciuto;
- dal coordinatore/referente dell'ecomuseo, responsabile del progetto.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

(da presentarsi su carta intestata dell'ente)

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del saldo del contributo assegnato di € con d.d.u.o
del, il/la sottoscritto/a nato/a a il
nella sua qualità di legale rappresentante dell'Ecomuseo

oppure

Ai fini della rendicontazione e liquidazione del saldo del contributo assegnato di € con d.d.u.o
del, il/la sottoscritto/a nato/a a il
nella sua qualità di legale rappresentante dell'ente gestore dell'Ecomuseo
denominazione ente gestore

D I C H I A R A

1. che tutti i dati dei documenti contabili riportati nella scheda di rendiconto compilata mediante il servizio *on line* attivo sul sito web www.lombardiacultura.it (identificativo n.) e riguardanti l'intervento approvato con richiamato decreto, corrispondono al vero, in ogni loro parte e che sono a disposizione degli uffici regionali per ogni eventuale verifica;
2. che tale documentazione non sarà utilizzata come rendicontazione di altri interventi sostenuti da finanziamenti regionali, statali o comunitari;
3. di essere consapevole delle sanzioni penali cui potrebbe andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 d.P.R. 445/2000 e s.m.

Letto confermato e sottoscritto

Il legale rappresentante dell'Ecomuseo

In fede

.....
(timbro e firma)*oppure*

Il legale rappresentante dell'ente gestore dell'Ecomuseo

.....
(timbro e firma)

Data

Per quanto di competenza, il sottoscritto..... in qualità di coordinatore/referente
dell'Ecomuseo – responsabile del progetto, si fa garante dei contenuti della relazione tecnica allegata scheda di rendiconto:

In fede

Il coordinatore/referente dell'Ecomuseo
Responsabile del progetto.....
(firma)

Data

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione può essere:

- sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario regionale addetto;
- inviata a mezzo posta/fax; in tal caso sarà necessario unire copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Direzione e redazione: GIUNTA REGIONALE - via F. Filzi, 22 - 20124 Milano - tel. 02/6765 - interni: 4071 - 4107
Informazioni per avvisi e vendita Burl: tel. 02/6765 - interno 6891
Editore e stampatore: LA TIPOGRAFICA VARESE S.P.A. - Via Cherso, 2 - 21100 Varese
Tel. 0332/332160 - Fax 0332/331737 - Indirizzo Internet: www.infopoint.it - Indirizzo e-mail: burl@infopoint.it
Iscritto nel Registro Stampa del Tribunale di Varese al n. 313 del 17 marzo 1977